
USUARIOS Y CREDENCIALES PARA ACCEDER AL SISTEMA

Mini PSI es el sistema de gestión web que acompaña el crecimiento de tu negocio, integrando en un solo lugar todo lo que necesitas para **administrar ventas, stock y finanzas**. Emite facturas, notas de crédito y débito con Facturación Electrónica ARCA totalmente integrada, obteniendo el CAE en segundos y sin depender de servicios externos. Gestiona tu cuenta corriente de clientes con aplicación automática de créditos contra deudas, cobranzas con rendición controlada, y un módulo de Caja y Bancos que ordena cada movimiento de dinero día a día. Controlá tu stock en tiempo real, generá presupuestos, remitos y listas de precios diferenciadas, y administrá proveedores sin complicaciones. Con roles de usuario configurables (administrador, vendedor, cliente), cada quien accede solo a lo que necesita. Pensado para negocios que ya operan con PSI Gestión en escritorio, Mini PSI suma movilidad y acceso desde cualquier lugar, manteniendo la misma lógica operativa en la que ya confiás, ahora también en la web.

Usuario: 30000000007

Contraseña: 00000000

Corresponde al usuario ADMIN:

Acceso total al sistema: gestión comercial completa (ventas, compras, caja y bancos, contabilidad, stock y proveedores), administración de tablas y parámetros generales, y control de usuarios y permisos de vendedores y clientes. Es el rol con mayor nivel de acceso, sin restricciones sobre ningún módulo del sistema.

Usuario: 40000000005

Contraseña: 00000000

Corresponde al usuario VENDEDOR:

Consulta el catálogo completo de productos y precios, y carga pedidos en nombre de sus clientes. Puede ver el historial de pedidos de los clientes que tiene asignados, pero no accede a la configuración del sistema ni a otros vendedores.

Usuario: 20000000006

Contraseña: 00000000

Corresponde al usuario CLIENTE:

Consulta el catálogo de productos con precios actualizados y genera sus propios pedidos sin necesidad de llamar. Solo ve su propio historial de pedidos, sin acceso a información de otros clientes ni a funciones administrativas.
