

TABLA DE PROVEEDORES

Padrón de Proveedores — Sistema de Gestión (Escritorio)

Manual de Capacitación

Datos particulares · Comportamiento comercial · F.O.D.A. · Seguimiento

psigestion.com.ar

Tabla de Proveedores

Esta tabla permite generar un padrón de proveedores que luego se utilizará para registrar las compras, confeccionar listados especiales (como el IVA Compras), realizar consultas y seleccionar proveedores para las compras.

La pantalla de proveedores está compuesta por tres solapas:

- Datos Particulares
- Comp. Comercial
- F.O.D.A.

Datos particulares

Esta primera pantalla contiene toda la información relativa a los datos personales y domiciliarios del proveedor, como así también número de CUIT, situación frente al IVA, porcentajes de descuentos que otorgan, email de la empresa, etc.

Pantalla de Datos Particulares del proveedor

Presionando el botón "Buscar" se puede realizar la búsqueda de proveedores, definiendo la clave por código de proveedor, por nombre o por CUIT; una vez localizado, se presiona ENTER y la pantalla muestra el proveedor seleccionado con todos los datos.

Comportamiento comercial

Esta pantalla permite ingresar los datos necesarios al momento de realizar una operación: el nombre de la persona con la cual hay que tratar, y el saldo pendiente con el proveedor — un dato importante porque, al cotejarlo con el crédito disponible, permite saber si se está en condiciones de hacer algún pedido al proveedor.

Padrón de proveedores // 1 - PROVEEDOR GENERICO

H.Cál. CtaCte Borrar Buscar Listar

Datos Particulares **Comp. Comercial** F.O.D.A

Crédito máximo:		II.Brutos	Ganancias	IVA
Total comprado:	0.00	Pagos del mes:	1,720,185.91	1,720,185.91
Total pagado:	1,720,185.91	Retenciones:	0.00	0.00
Saldo:	-1,606,168.74	% Retención:		

Rubro del proveedor:

Historial

Accionistas

Pantalla de Comportamiento Comercial del proveedor

F.O.D.A.

Al igual que en clientes, esta solapa cuenta con un bloc de notas que permite ir transcribiendo las anotaciones importantes al momento de realizar una operación con este proveedor. Estos datos, al confrontarlos con los de otros proveedores, ayudan a la toma de decisiones de compra.

Padrón de proveedores // 1 - PROVEEDOR GENERICO

H.Cál. CtaCte Borrar Buscar Listar

Datos Particulares **Comp. Comercial** F.O.D.A

FORTALEZAS:

OPORTUNIDADES:

DEBILIDADES:

AMENAZAS:

Pantalla F.O.D.A. del proveedor

Al presionar el botón correspondiente se obtiene un reporte de cuenta corriente del proveedor, que se puede sacar por pantalla, por impresora o a un archivo de texto.

Página 1 19/04/2005

CUENTA CORRIENTE PROVEEDORES

Fecha:	Nº Fact	Mov:	Detalle	Cancelado	DEBE	HABER	SALDO
Proveedor 1 PROVEEDOR GENERICO							
Saldo Inicial:							
19/04/2005	19/04/2005	A-132300000321	FAC COMPRAS EN CUENTA		12.78		12.78
19/04/2005	19/05/2005	A-000100000312	FAC COMPRAS EN CUENTA		153.33		166.11
19/04/2005	19/05/2005	A-000100000133	FAC COMPRAS EN CUENTA		408.88		574.99
TOTAL PROVEEDOR					574.99		
TOTAL CARTERA					574.99		

Modelo de reporte de cuenta corriente del proveedor

Seguimiento de proveedores

Esta pantalla permite contar con una gran cantidad de datos usados tanto para consulta de datos de los proveedores como para agenda y seguimiento de las operaciones realizadas con ellos. Consta de dos solapas:

- Datos Particulares
- Seguidimientos

Datos particulares (seguimiento)

Aquí se ingresan los datos particulares de los proveedores: nombre o razón social, domicilio, contactos, etc.

Seguimiento de Proveedores.

Compras CtaCte Gestión Agenda Buscar

Datos Particulares Seguidimientos

Ingreso Cód. Proveedor: Cód. Proveedor:

Razón social:

Domicilio:

E-Mail:

Teléfonos: Nº CUIT:

Fax:

DATOS DE TITULARES Y ENCARGADOS :: Agendar

Nombre del contacto	Teléfono	Cargo que ocupa	F

HISTORIAL

Pantalla de Seguimiento — Datos Particulares del proveedor

Los datos de titulares y encargados que se quieran agendar se ingresan presionando el botón a la derecha de "Datos de Titulares y Encargados": esto permite agregar una línea, habilitando el ingreso de nombre, teléfono, cargo, etc. del nuevo contacto. Luego se presiona Agendar para guardar la información.

Seguimientos

En esta solapa se van ingresando los datos de gestiones realizadas y a realizar: fechas, horarios, motivos, etc. Al presionar el botón a la derecha de Seguimientos se agrega una línea, que se va completando con los datos señalados.

Pantalla de Seguimientos del proveedor

Además, se cuenta con cinco botones que brindan datos adicionales, así como códigos utilizados en la solapa de seguimientos:

- Botón Artíc.: detalla los artículos más comprados al proveedor.
- Botón CtaCte: detalla las últimas compras realizadas al proveedor.
- Botón Motivos: detalla los motivos de las llamadas hechas al proveedor, codificando cada una de ellas.
- Botón Gestión: detalla las gestiones a realizar en el día de hoy.
- Botón Agenda: trae la agenda del sistema de ventas.